

423803, Республика Татарстан, город Набережные Челны,
Сармановский, дом39

423803, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, тракт
Сарман тракты, йөрт 39

Телефон (8552) 492835; (8552) 492836 Электронный адрес: sadik116.fialka@mail.ru

ПРИКАЗ

28 мая 2024 года

№ 210

Об организации работы в летне-оздоровительный период в МАДОУ № 116 «Фиалка».

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета от 28.05.2024 № 321, годового плана ДОУ, с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летнего оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть новые группы №6,7,9,10,11 с 01.06.24 по 31.07.24 и дополнительно группы №5,13 с 22.07.24; открыть новые группы №1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,13 с 01.08.2024 г.

Ответственные: зав. ДОУ Файзутдинова Г.Ф.

Сроки: с 01.06.24-31.08.24

2. Утвердить план воспитательно-образовательной работы на летний оздоровительный период 2024 года, карту максимальной нагрузки, расписание игровых площадок, режим дня, принятый на основании решения педагогического совета № 5 от «29» мая 2024 года до 01.06.2024;

3. Организовать с 01.06.2024 по 31.08.2024 в МАДОУ № 116 «Фиалка» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями согласно плану на летний оздоровительный период МАДОУ «Детский сад №116 «Фиалка» 2024 года;

Ответственные: зав.ДОУ Файзутдинова Г.Ф., ст.м/с Валеева Ч.Р., зам.зав.по ХР Нагаевская З.Ш., ст.в-ль Фарваева А.М.

Сроки: 01.06.2024 – 31.08.2024

4. Создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия;

Ответственные: зав.ДОУ Файзутдинова Г.Ф., ст.м/с Валеева Ч.Р., зам.зав.по ХР Нагаевская З.Ш., ст.в-ль Фарваева А.М.

Сроки: 01.06.2024 – 31.08.2024

5. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков МАДОУ;

Ответственные: зав.ДОУ Файзутдинова Г.Ф., ст.м/с Валеева Ч.Р., зам.зав.по ХР Нагаевская З.Ш., ст.в-ль Фарваева А.М.

Сроки: 01.06.2024 – 31.08.2024

6. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов;

Ответственные: зав.ДОУ Файзутдинова Г.Ф., зам.зав.по ХР Нагаевская З.Ш., ст.в-ль Фарваева А.М., уполномоченный по ОТ Бобылева Р.Г.

Сроки: до 01.06.2024

7. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;

Ответственные: зав.ДОУ Файзутдинова Г.Ф., зам.зав.по ХР Нагаевская З.Ш., ст.в-ль Фарваева А.М.

Сроки: 01.06.2024 – 31.08.2024

8. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;

Ответственные: зам.зав. по ХР Нагаевская З.Ш.

Сроки: до 01.06.24

9. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика МАДОУ, а также активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период;

Ответственные: зав.ДОУ Файзутдинова Г.Ф., ст.м/с Валеева Ч.Р., педагог-психолог, ст.в-ль Фарваева А.М.

Сроки: 17.07.2024 – 31.08.2024

10. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

Ответственные: зав.ДОУ Файзутдинова Г.Ф., ст.м/с Валеева Ч.Р., ст.в-ль Фарваева А.М.

Сроки: 01.06.2024 – 31.08.2024

11. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ;

Ответственные: зав.ДОУ Файзутдинова Г.Ф., зам.зав.по ХР Нагаевская З.Ш., ст.в-ль Фарваева А.М.

Сроки: 01.06.2024 – 31.08.2024

12. Обеспечить своевременный ремонт ограждения территории, МАФов и теневых навесов.

Ответственные: зав.ДОУ Файзутдинова Г.Ф., зам.зав.по ХР Нагаевская З.Ш..

Сроки: 01.06.2024 – 31.08.2024

13. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закалывающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

Ответственные: зав.ДОУ Файзутдинова Г.Ф., ст.м/с Валеева Ч.Р., ст.в-ль Фарваева А.М.

Сроки: 01.06.2024 – 31.08.2024

14. Провести обучение по оказанию первой помощи с составлением протокола;

Ответственные: зав.ДОУ Файзутдинова Г.Ф., ст.м/с Валеева Ч.Р.

Сроки: 01.06.2024 – 31.08.2024

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 116 «Фиалка» _____ Г.Ф.Файзутдинова

Ознакомлены:

Зам.зав. по хоз.части: _____ З.Ш. Нагаевская

Старшая медсестра: Валеева Ч.Р.

Старший воспитатель: Фарваева А.М.

Воспитатель по обучению детей гат. яз. _____ Зарипова Р.М.

Педагог-психолог: _____ Е. Л. Муртазина

Муз.руководитель: _____ О. В. Данилова

_____ Д. С. Шагимарданова

Инструктор по ФК: _____ Т. Е. Ахметова

_____ Э.Р.Муллахметова

Воспитатели групп:

_____ Юманова М.А.

_____ Гизатуллина Ф.Р.

_____ Шипшкова Т.П.

_____ Фардеева Р.Н.

_____ Лукманова З.И.

_____ Замилова Г.Р.

_____ Самигуллина Э.И.

_____ Сагдиева О.Е.

_____ Насырова И.Р.

_____ Юманова А.В.

_____ Кириллова Ю.Н.

_____ Гайфуллина Э.М.